

안산상공회의소 핵심직무능력향상 교육

교육명	[무료] 안산기업 신입직원 역량 향상 교육		
교육일자	2026. 4. 28. (화)	교육시간	09:30 ~ 17:45
교육장소	• 중소벤처기업연수원 봉사관 강의실		
교육대상	• 안산기업에 재직 중인 신입직원(2년 이내 근무자)		
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> • 신입사원으로서 역할과 태도(비즈니스 매너, 동기부여 방법 등)에 대해 학습한다. • 부동산 임대차계약 관련 안전한 전세계약 체결 방법을 습득한다. • 디지털 역량 강화를 통해 창의적이고 주도적인 방법을 습득하여 업무에 적용한다. 		

일정			세부내용	비고
A분반	B분반	시간		
09:00 ~ 09:25		25분	▶ 접수	
09:25 ~ 09:30		5분	▶ 프로그램 오리엔테이션	
09:30 ~ 12:30	14:45 ~ 17:45	3시간	▶ 통련하는 직장인의 마인드셋 - 나의 조직문화 적응기 - 직장 내 동기부여 하는 방법 ▶ 일잘러로 성장하는 비즈니스 매너 - 인사, 명함교환, 악수, 전화, 메일 등 응대법 - 신뢰받는 태도와 표현, 협업 매너 스킬 등 ▶ 신입직원의 빠르고 정확한 업무보고법 - 효과적인 커뮤니케이션, 업무우선순위 파악 - 보고의 원칙(적시성, 적합성, 정확성)	이민지 강사/ 봉사관 강의실 A분반 - 1교시 B분반 - 2교시
12:30 ~ 13:30		1시간	▶ 점심시간	중식 제공
13:30 ~ 14:30		1시간	▶ 전세사기피해 예방교육	
14:45 ~ 17:45	09:30 ~ 12:30	3시간	▶ 칼퇴를 부르는 생성형 AI 활용법 - AX시대 신입사원에게 요구되는 AI 스킬은? - 반드시 알아야 할 AX 기업과 인물 - 실전 생성형 AI 툴 실습(챗GPT, 제미나이, 그록, 브루)	김민구 강사/ 봉사관 PC실 B분반 - 1교시 A분반 - 2교시
17:45 ~		-	▶ 마무리(설문조사) 및 수료	

※ 4. 20.(월) 최종 접수사항 및 참석 안내 예정

※ 교육시간 및 세부내용은 강사 및 상황에 따라 변경될 수 있습니다.